	Organizačná smernica		Číslo: OS/PHFEU/P6/02
			Strana: 1/5
			Výtlačok č.:1
RIADENIE NEZHODNÉHO PRODUKTU			
O B S A H			
1 ÚVODNÉ USTANOVENIA .			
1.1 Účel			
1.2 Súvisiaca dokumentácia			
2 ROZSAH ZÁVÄZNOSTI			
3 POJMY A POUŽITÉ SKRATKY			
3.1 Definície a vymedzenie pojmov			
3.2 Použité skratky			
4 RIADENIE NEZHODNÉHO PRODUKTU			
4.1 Popis procesu riadenia nezhodného produktu			
4.1.1 Cieľ procesu riadenia nezhodného produktu			
4.1.2 Zdroje potrebné pre realizáciu procesu riadenia nezhodného produktu			
4.1.3 Monitorovanie a meranie procesu riadenia nezhodného produktu			
4.1.4 Zlepšovanie procesu riadenia nezhodného produktu			
4.2 Proces riadenia nezhodného produktu			
5 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA			
6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA			
Zmena č.:	Dátum zmeny:	Čísla zmenených ustanovení, kapitol:	
1	25.11.2020	Aktualizované vydanie	
Schválil: Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.	Preveril: Ing. Pavol Andrejovský, PhD.	Vypracoval: doc. Ing. Martin Mizla, CSc.	Vydanie č.: 1.
Dátum: 1.12.2020	Dátum: 25.11.2020	Dátum: 1.3.2008; 25.11.2020	Dátum vydania: 1.12.2020
Podpis:	Podpis:	Podpis:	

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Účel

Táto OS určuje záväzný postup, právomoci a zodpovednosti pri riadení nezhody. Jej účelom je eliminácia nezhôd, resp. minimalizácia možných následkov z ich pôsobenia. Určuje postup pre zamedzenie ďalšieho použitia nezhôd v procese a spôsob prijatia účinných opatrení pre zamedzenie ich opakovanému vzniku.

Účelom riadenia nezhodného produktov je:

- stanovenie a používanie takých postupov, ktoré zabezpečia, že nezhodné produkty budú včas identifikované, aby sa nedostali k interným resp. externým zákazníkom.
- dôsledná evidencia a analýza príčin vzniku nezhodných produktov alebo opakovanej nezhody v procesoch ich vytvárania.
- stanovenie opatrení pre zamedzenie vzniku a výskytu nezhodných produktov a opakovanej nezhody.

1.2 Súvisiaca dokumentácia

Táto OS je vypracovaná v súlade s požiadavkami OS/PHFEU/M3/01 Riadenie dokumentácie a príslušnými právnymi predpismi súvisiacimi s danou problematikou.

Externá dokumentácia

- ISO 9000 Systémy manažérstva kvality. Základy a slovník
- ISO 9001 Systémy manažérstva kvality. Požiadavky
- ISO 9004 Manažérstvo kvality. Kvalita organizácie. Usmernenie na dosiahnutie udržateľného úspechu
- ISO 19011 Návod na auditovanie systémov manažérstva
- ISO/TR 10013 Návod na dokumentáciu systému manažérstva kvality
- ISO 10012 Systémy manažérstva merania. Požiadavky na meracie procesy a meracie zariadenia

Interná dokumentácia

- OS/PHFEU/H1/01 Vzdelávanie
- OS/PHFEU/H2/01 Výskum a vývoj
- OS/PHFEU/H3/01 Podnikanie
- OS/PHFEU/M3/01 Riadenie dokumentácie
- Vnútorne predpisy EU.

2 ROZSAH ZÁVÄZNOSTI

Táto OS je záväzná pre všetkých zamestnancov PHFEU .

3 POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

3.1 Definície a vymedzenie pojmov

Nezhoda

nesplnenie špecifikovaných požiadaviek, parametrov. Výrazný rozdiel v jednom alebo v niekoľkých prvkoch od štandardného stavu, obvyklého pre daný proces, činnosť, produkt.

Zásah

činnosť, cieľom ktorej je odstrániť nezhodu a vrátiť stav, požiadavku, parameter do štandardného stavu. Súčasťou zásahu je aj označenie a izolácia nezhodného produktu do doby jej odstránenia s cieľom minimalizovať možné následky z jej ďalšieho pôsobenia.

Štandardný stav

stav, ktorý sa pravidelne dosahuje pri činnostiach v rámci organizácie a výkonu práce, ktorý je empiricky alebo právne stanovený ako stav, ktorý nie je nutné ďalej regulovať.

Opakovaná nezhoda

Nezhoda, ktorá sa v nepretrúšenom, alebo veľmi krátkom časovom slede opäť vyskytuje, pretože predchádzajúcimi nápravnými opatreniami nebola jej skutočná príčina odhalená a odstránená, resp. nápravné opatrenia neboli správne cielené.

Špecifikované požiadavky

Predpísané, určené a stanovené požiadavky, s ktorými sa musí produkt zhodovať a ktoré musí produkt overiteľne mať.

Produkt

Výsledok procesu. Pod pojmom produkt sa rozumie študent, materiál, tovar, služba, informácie, dáta a pod.

Zhodný produkt

Spĺňa požadované, predpísané špecifikácie a má schopnosť uspokojovať vopred stanovené alebo predpokladané potreby.

Nezhodný produkt

Nespĺňa vopred špecifikované požiadavky naň kladené.

Identifikácia nezhodného produktu

Zistenie nesúladu so špecifikovanými požiadavkami.

3.2 Použité skratky

RNP Riadenie nezhodného produktu

NO Nápravné opatrenie

4 RIADENIE NEZHODNÉHO PRODUKTU**4.1 Popis procesu riadenia nezhodného produktu****4.1.1 Cieľ procesu riadenia nezhodného produktu**

Cieľom tohto procesu je zaistiť riadenie nezhodného produktu v rámci PHFEU. Riadenie nezhodného produktu je súčasťou hlavných procesov a to:

- Vzdelávanie,
- Výskum a vývoj,
- Podnikanie ako aj podporné, resp. zabezpečovacie procesy.

4.1.2 Zdroje potrebné pre realizáciu procesu riadenia nezhodného produktu

Ľudské - všetci zamestnanci PHFEU, ktorí sa podieľajú na vzdelávacom procese, výskumno-vývojových procesoch, podnikateľských procesoch.

Finančné - rozpočet PHFEU a jej OJ.

Vybavenie - existujúce technické vybavenie na pracoviskách potrebné k vykonaniu RNP.

Prostredie - priestory na príslušných pracoviskách PHFEU.

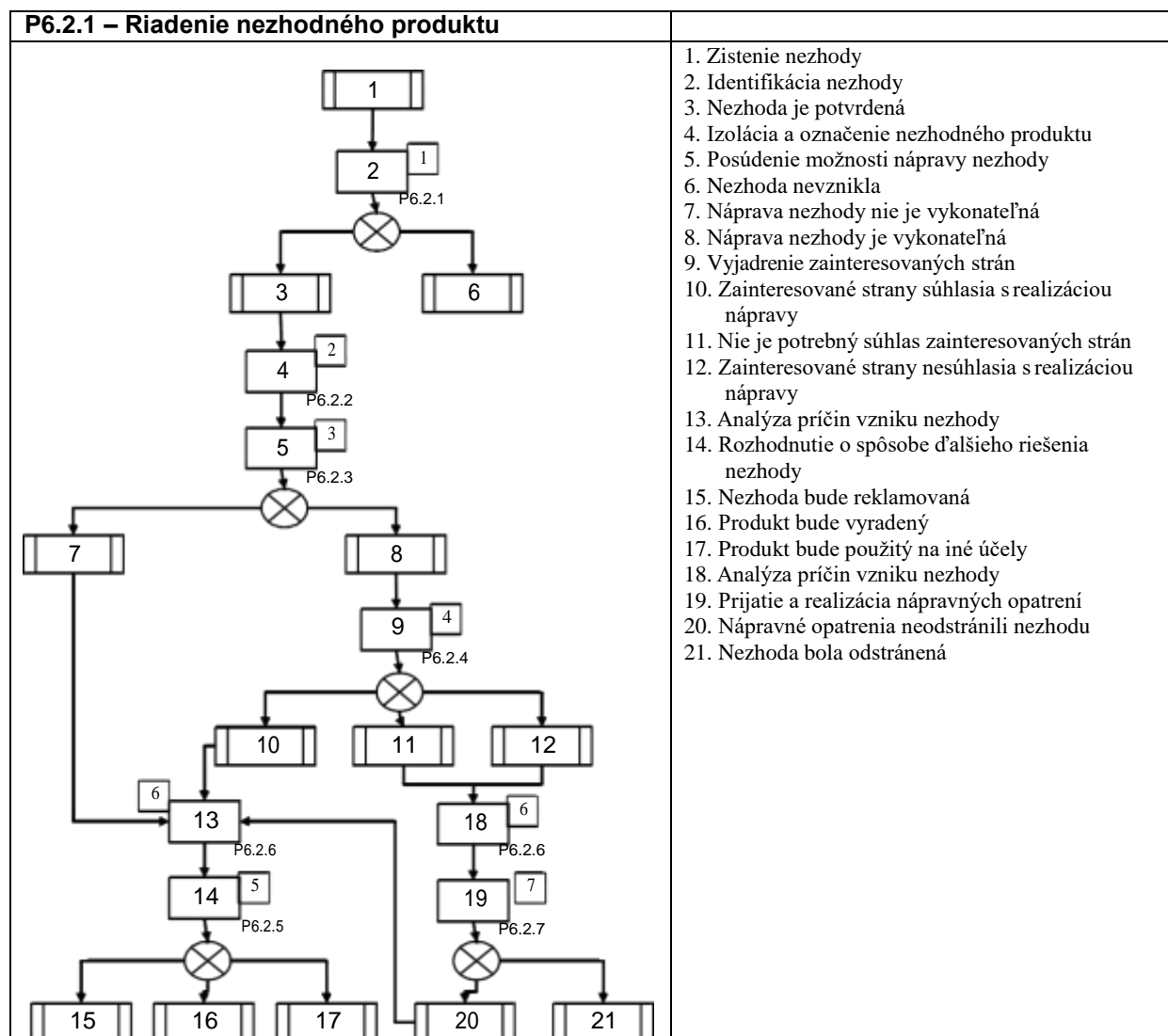
4.1.3 Monitorovanie a meranie procesu riadenia nezhodného produktu

Ukazovatele pre jednotlivé skupiny produktov budú stanovené individuálne.

4.1.4 Zlepšovanie procesu riadenia nezhodného produktu

- znižovanie nákladov na RNP,
- sprehľadnenie RNP,
- harmonizácia/zefektívnenie RNP,
- zvyšovanie účinnosti auditov kvality,
- zisťovanie účinnosti spätnej väzby/NO z RNP.

Riadenie nezhodného produktu – popis procesu



P.č.	Vstupy	Od koho	Názov činnosti	Zodpovedný	Súvisiace predpisy	Vystavené dokumenty	Informácie pre	Miesto uloženia
1	Vzdelávanie Výskum a vývoj Podnikanie	Dodávateľ Študent Riešiteľ	Identifikácia nehody	Odd. vedy a výskumu Študijné odd. Príslušná katedra	Študijný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy PHFEU		Riešiteľ Príslušný prodekan	
2	Vzdelávanie Výskum a vývoj Podnikanie	Odd. vedy a výskumu Študijné odd. Príslušná katedra	Izolácia a označenie nehodného produktu	Referent Učiteľ Riešiteľ			Príslušný prodekan	Izolovane od zhodných produktov
Izoláciu a označenie nehodného produktu sú popísané v jednotlivých OS, ktoré sa týkajú hlavných procesoch.								
3		Odd. vedy a výskumu Študijné odd. Príslušná katedra	Posúdenie možnosti nápravy nehody	Prodekan pre vzdelávanie Prodekan pre vedu a výskum Riešiteľ	Študijný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy PHFEU		Dekan	
4		Študent Zákazník Vyhlasovateľ výzvy	Vyjadrenie zainteres. strán	Učiteľ Riešiteľ			Príslušný Prodekan	
Pri riešení projektov je potrebný súhlas aj od jednotlivých vyhlasovateľov výziev na podávanie projektov.								
5.		Odd. vedy a výskumu Študijné odd. Príslušná katedra	Analýza príčin vzniku nehody	Prodekan pre vzdelávanie Prodekan pre vedu a výskum Riešiteľ			Dekan	
Postup ďalšieho riešenia nehody je popísaný v príslušných jednotlivých OS hlavných procesov								
6		Študent Učiteľ Jednotlivé oddelenia a katedry	Prijatie a realizácia nápravných opatrení	Prodekan pre vzdelávanie Prodekan pre vedu a výskum Riešiteľ	Študijný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy PHFEU		Dekan	
7		Odd. vedy a výskumu Študijné odd. Príslušná katedra	Rozhodnutie o spôsobe ďalšieho riešenia nehody	Prodekan pre vzdelávanie Prodekan pre vedu a výskum Riešiteľ	Študijný poriadok Reklamačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy PHFEU		Dekan	

5 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Za vypracovanie, pripomienkové konanie a revíziu tejto OS je zodpovedný gestor.
Schválenie a vydanie tejto OS zabezpečuje tajomník PHFEU.

6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Táto organizačná smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania po podpísaní dekanom PHFEU.
Zmenové konanie tejto OS je zabezpečené len so súhlasom gestora resp. manažéra kvality podľa zásad uvedených v smernici OS/PHFEU/M3/01 Riadenie dokumentácie.