

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA  
V BRATISLAVE  
PODNIKOVHOHOSPODÁRSKA FAKULTA  
SO SÍDLOM V KOŠICIACH**

**ROKOVACÍ PORIADOK  
AKADEMICKÉHO SENÁTU  
PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO  
SÍDLOM V KOŠICIACH**

**Košice 2023**

# **ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU PODNIKOVHOŠPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH**

Akademický senát Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej len „AS PHF EU“ alebo „senát“) vydáva v zmysle článku 17 bod 5 písm. d) a v zmysle článku 21 bod 3 písm. b) podbod 3 Štatútu Ekonomickej univerzity v Bratislave tento Rokovací poriadok Akademického senátu Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej len „Rokovací poriadok“).

## **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

- (1) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov AS PHF EU, prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení AS PHF EU, organizačno-technické zabezpečenie činnosti AS PHF EU, ako aj ďalšie pravidlá upravujúce organizáciu a činnosť AS PHF EU.
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov senátu, členov orgánov senátu a hostí prítomných na zasadnutiach senátu.
- (3) AS PHF EU je orgánom akademickej samosprávy Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej len „PHF EU“ alebo „fakulta“). Pôsobnosť AS PHF EU v Bratislave upravuje článok 21 Štatútu Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“).
- (4) Zasadnutia AS PHF EU sú verejné. Zasadnutie senátu sa považuje za verejné aj vtedy, ak fakulta zabezpečí jeho verejný priamy prenos.
- (5) Zasadnutia senátu sa konajú spravidla prezenčnou formou. Zasadnutie senátu možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov senátu vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

## **Článok 2 Orgány AS PHF EU**

- (1) Orgánmi AS PHF EU sú predseda senátu, podpredsedovia senátu, predsedníctvo a tajomník senátu.
- (2) Funkčné obdobie orgánov senátu je zhodné s funkčným obdobím členov senátu.
- (3) Prácu AS PHF EU riadi predseda senátu.

- (4) Predsedníctvo AS PHF EU tvorí predseda a dvaja podpredsedovia. Prvý podpredseda je zo zamestnaneckej časti senátu, druhý podpredseda je zo študentskej časti senátu. Predsedu zastupuje prvý podpredseda. Predsedníctvo AS PHF EU vypracúva plán práce senátu na príslušný kalendárny rok.
- (5) Výkonným orgánom AS PHF EU je tajomník senátu. Tajomník senátu nemusí byť členom AS PHF EU. Tajomník senátu zabezpečuje administratívne a organizačné práce súvisiace s prácou senátu.
- (6) Senát si v prípade potreby vytvára komisie ad hoc. Predsedom komisie je člen AS PHF EU zvolený jeho členmi, členmi komisie môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce PHF EU.
- (7) Výkon funkcie členov orgánov senátu sa skončí:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) zánikom členstva v senáte,
  - c) vzdaním sa funkcie,
  - d) odvolaním.
- (8) Člen senátu sa môže vzdať funkcie člena senátu písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným predsedovi senátu; predseda o tejto skutočnosti bezodkladne informuje členov senátu a časti akademickej obce fakulty, ktorú člen senátu zastupoval.
- (9) Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný.

### **Článok 3**

#### **Ustanovujúce zasadnutie AS PHF EU v novom funkčnom období**

- (1) Ustanovujúce zasadnutie senátu v novom funkčnom období zvoláva predchádzajúci predseda AS PHF EU, resp. v jeho neprítomnosti prvý podpredseda predchádzajúceho AS PHF EU zvolený za zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty tak, aby sa uskutočnilo medzi prvým a pätnástym dňom od začiatku plynutia funkčného obdobia členov senátu zvolených vo voľbách. Organizačnú prípravu ustanovujúceho zasadnutia senátu v novom funkčnom období zabezpečuje predchádzajúci predseda AS PHF EU v spolupráci s tajomníkom senátu.
- (2) Ustanovujúce zasadnutie senátu otvorí a do zvolenia nového predsedu AS PHF EU vedie predchádzajúci predseda AS PHF EU, alebo prvý podpredseda predchádzajúceho AS PHF EU zvolený za zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty.
- (3) Na ustanovujúcom zasadnutí AS PHF EU zvolí predsedu senátu, prvého podpredsedu senátu, druhého podpredsedu senátu, tajomníka senátu a prípadne zástupcu senátu v Rade vysokých škôl.
- (4) Tajomníka senátu volí AS PHF EU z členov akademickej obce fakulty.

- (5) Spôsob voľby a odvolávania predsedu senátu, podpredsedov senátu, zástupcu senátu v Rade vysokých škôl a tajomníka senátu upravuje vnútorný predpis „Zásady volieb do AS PHF EU v Bratislave so sídlom v Košiciach“.

## **Článok 4**

### **Ďalšie zasadnutia AS PHF EU**

- (1) Zasadnutia AS PHF EU zvoláva predseda senátu, alebo ním poverený podpredseda.
- (2) Riadne zasadnutia AS PHF EU sa konajú spravidla raz za kalendárny štvrtýrok.
- (3) Na žiadosť dekana PHF EU je predseda AS PHF EU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie senátu. Ak tak predseda AS PHF EU neurobí, zvolá zasadnutie senátu dekan PHF EU.
- (4) Mimoriadne zasadnutie AS PHF EU možno zvolať aj z iniciatívy predsedu senátu alebo na žiadosť najmenej jednej tretiny všetkých členov senátu.
- (5) Dekan PHF EU alebo v jeho zastúpení prodekan PHF EU má právo vystúpiť na zasadnutí senátu v súlade s týmto rokovacím poriadkom kedykoľvek, keď o to požiada.
- (6) Predseda AS PHF EU môže v prípade potreby rozhodnúť o prizvaní ďalších členov akademickej obce fakulty na zasadnutie senátu, ako aj ďalších hostí.
- (7) Zasadnutia AS PHF EU sa zvolávajú vždy aspoň 7 kalendárnych dní vopred. Každý člen senátu dostane k dispozícii spolu s pozvánkou aj materiály, ktoré budú predmetom rokovania. Materiály, ktoré nedostali členovia AS PHF EU v stanovenom termíne, možno zaradiť do programu len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu na zasadnutí.
- (8) Zasadnutia senátu riadi a ich program navrhuje predseda AS PHF EU, v jeho neprítomnosti prvý podpredseda senátu.
- (9) Jednotlivé body programu sú prerokúvané spravidla na základe písomných podkladových materiálov. Podkladové materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o ich prerokovanie, predsedovi senátu najneskôr 8 dní pred zasadnutím senátu.
- (10) Navrhovateľmi, ktorí majú právo predkladať materiály na rokovanie AS PHF EU, sú najmä:
- a) dekan PHF EU, v jeho zastúpení prodekan,
  - b) predseda senátu,
  - c) členovia senátu.
- (11) V niektorých prípadoch sa môže so súhlasom predsedu senátu alebo členov AS PHF EU upustiť od predloženia písomného podkladového materiálu k určitému bodu programu rokovania senátu.
- (12) Na začiatku rokovania senátu majú členovia AS PHF EU právo predložiť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k programu. Právo predložiť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k programu má aj dekan PHF EU alebo ním poverený zástupca.

- (13) O navrhovanom programe a o doplnovacích a pozmeňujúcich návrhoch programu sa hlasuje.
- (14) O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.
- (15) Ak sú k návrhu pripomienky, doplnky alebo protinávry, postupuje sa pri hlasovaní nasledovným spôsobom:
  - a) ak navrhovateľ prijme pripomienky, doplnky alebo protinávry k svojmu návrhu, alebo svoj návrh vezme späť v prospech protinávru, hlasuje sa len o takto pozmenenom návrhu,
  - b) ak navrhovateľ neprijme pripomienky alebo doplnky, hlasuje sa najprv o nespornej časti návrhu; o spornej časti návrhu sa hlasuje tak, že najprv sa hlasuje jednotlivo o pripomienkach a doplnkoch v opačnom poradí ako odzneli,
  - c) ak sú podané protinávry, hlasuje sa o nich jednotlivo v opačnom poradí ako odzneli; v prípade, že ani jeden z protinávrov nebol schválený, hlasuje sa o pôvodnom návrhu.
- (16) O každom bode programu sa koná rozprava. Úvodné slovo o prerokúvanom materiáli prednesie predseda alebo navrhovateľ. Členovia senátu môžu v rozprave predniesť doplnovacie alebo pozmeňovacie návrhy k predloženému materiálu.
- (17) V rozprave môžu vystúpiť aj prizvaní členovia akademickej obce PHF EU, prípadne ďalší hostia prítomní na zasadnutí senátu.
- (18) V prípade, ak sa AS PHF EU v priebehu rokovania uznesie, že podkladový materiál k určitému bodu programu je nepostačujúci, rozprava sa ukončí.
- (19) Navrhovateľ môže svoj návrh upraviť alebo doplniť podľa doplnovacích a pozmeňovacích návrhov z rozpravy alebo ho vziať späť z rokovania senátu.
- (20) Na záver rozpravy vystúpi navrhovateľ v prípade, ak sám o to požiada.
- (21) Ukončenie rozpravy navrhuje predseda senátu, resp. podpredseda senátu.
- (22) Predseda AS PHF EU zvoláva podľa potreby, najmenej však raz za akademický rok, zhromaždenie celej akademickej obce PHF EU venované informáciám o činnosti senátu a verejnému posúdeniu najdôležitejších problémov života fakulty.
- (23) Správu o svojej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok je senát povinný vyvesiť aj na verejne prístupnom mieste a zverejniť na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky.

## **Článok 5**

### **Práva a povinnosti členov AS PHF EU**

- (1) AS PHF EU a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi Ekonomickej univerzity v Bratislave, pričom dbajú na záujmy Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach ako celku.
- (2) Člen AS PHF EU má právo:

- a) predložiť prostredníctvom predsedu senátu alebo podpredsedov senátu iniciatívne návrhy týkajúce sa okruhu pôsobnosti senátu; návrhy sa predkladajú písomne a včas tak, aby ich bolo možné zaslať členom senátu spolu s pozvánkou na najbližšie zasadnutie senátu, na ktorom sa majú prerokovať; návrhy nemožno odložiť bez ich prerokovania;
  - b) klásť otázky akademickým funkcionárom fakulty týkajúce sa všetkých oblastí života fakulty; otázky možno predkladať buď písomne v období medzi zasadnutiami senátu prostredníctvom predsedu senátu alebo podpredsedov senátu, alebo ústne priamo na zasadnutí senátu; dekan PHF EU je povinný dať odpoveď na tieto otázky (ústne alebo písomne) najneskôr na zasadnutí senátu, ktoré bezprostredne nasleduje po zasadnutí senátu, na ktorom boli vznesené; prostredníctvom členov AS PHF EU môžu uplatniť právo na kladenie otázok aj ostatní členovia akademickej obce fakulty;
  - c) v rozprave o prerokúvanom návrhu predniesť doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy;
  - d) hlasovať o predložených návrhoch;
  - e) právo vzdať sa funkcie člena senátu.
- (3) Základnou povinnosťou člena senátu je zúčastňovať sa na práci senátu. Ak sa člen senátu nemôže zúčastniť na zasadnutí senátu, alebo jeho zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť predsedovi alebo tajomníkovi senátu.

## Článok 6

### Uznášaniaschopnosť a hlasovanie AS PHF EU

- (1) AS PHF EU je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
- (2) Pri posudzovaní uznášaniaschopnosti senátu sa do celkového počtu členov senátu započítavajú aj neobsadené mandáty.
- (3) AS PHF EU v otázke uvedenej v článku 10 odseku 9 písm. c) a g) Štatútu Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach a pri voľbe a odvolávaní funkcionárov senátu rozhoduje tajným hlasovaním.
- (4) V ostatných otázkach uvedených v článku 10 odseku 9 Štatútu Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach rozhoduje verejným hlasovaním. AS PHF môže verejným hlasovaním rozhodnúť o tom, či hlasovanie o príslušnom návrhu bude tajné alebo verejné.

- (5) Hlasovanie AS PHF EU pri voľbe kandidáta na dekana PHF EU a pri návrhu na odvolanie dekana sa riadi vnútorným predpisom „Zásady voľby kandidáta na dekana PHF EU v Bratislave so sídlom v Košiciach a prijatia návrhu na jeho odvolanie“.
- (6) Hlasovanie AS PHF EU pri voľbe a odvolávaní funkcionárov senátu sa riadi vnútorným predpisom „Zásady volieb do AS PHF EU v Bratislave so sídlom v Košiciach“.
- (7) Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala aspoň nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu fakulty prítomných na zasadnutí.
- (8) Návrh, ktorý AS PHF EU neprijal, sa vráti predkladateľovi na dopracovanie s tým, že bude opätovne prerokovaný na nasledujúcom zasadnutí senátu.
- (9) AS PHF EU prejavuje svoju vôľu uznesením.
- (10) Uznesenie musí byť uvedené v zápisnici zo zasadnutia AS PHF EU.

## **Článok 6a**

### **Hlasovanie spôsobom per-rollam**

- (1) V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda senátu požiadať členov senátu o prijatie uznesenia mimo zasadnutia senátu spôsobom per-rollam.
- (2) Predseda senátu zašle prostredníctvom tajomníka senátu, príp. podpredsedu senátu, materiál spolu s návrhom uznesenia všetkým členom senátu v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie.
- (3) Na prijatie platného uznesenia senátu sa vyžaduje, aby sa hlasovania spôsobom per-rollam zúčastnila dvojtretinová väčšina všetkých členov senátu a súčasne s návrhom uznesenia vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu. Súhlas v elektronickej forme musí byť bez dôvodných pochybností prejavom vôle člena senátu.
- (4) Z hlasovania spôsobom per-rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania, ak toto uznesenie bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda senátu. Prílohou zápisnice je výpis z hlasovania jednotlivých členov senátu.
- (5) Spôsobom per-rollam nemožno hlasovať o
  - a) vnútorných predpisoch fakulty a
  - b) návrhoch a voľbe funkcionárov senátu.

## **Článok 7**

### **Zápis zo zasadnutia AS PHF EU**

- (1) Z priebehu rokovania každého zasadnutia senátu sa vyhotovuje formou zápisnice písomný záznam.
- (2) Zápisnicu zo zasadnutia senátu vypracúva tajomník AS PHF EU. Jej správnosť overuje svojím podpisom predseda senátu a dvaja overovatelia zvolení na zasadnutí AS PHF EU.

- (3) Zápisnica zo zasadnutia senátu sa elektronicky doručuje všetkým členom senátu a dekanovi PHF EU.
- (4) Zápisnica zo zasadnutia senátu sa zverejňuje na úradnej výveske senátu a na webovom sídle fakulty.
- (5) Na najbližšom zasadnutí senátu sa môže na návrh člena AS PHF EU urobiť v zápisnici potrebná oprava; v sporných bodoch sa na oprave zápisnice uznáša hlasovaním AS PHF EU.
- (6) Zápisnice, písomné záznamy a všetky písomné podkladové materiály sa archivujú v kancelárii AS PHF EU. Každý člen akademickej obce PHF EU má právo do nich prezenčne nahliadnuť.

## **Článok 8**

### **Záverčné ustanovenia**

- (1) Tento Rokovací poriadok Akademického senátu PHF EU bol schválený Akademickým senátom PHF EU dňa 25. 8. 2023 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku AS PHF EU sa zrušuje Rokovací poriadok Akademického senátu PHF EU schválený Akademickým senátom PHF EU dňa 19. 12. 2013.

.....  
doc. Ing. Jana Simonidesová, PhD.  
predsedníčka AS PHF EU  
v Bratislave so sídlom v Košiciach